



CEIP VIRGEN DE MANJAVACAS MOTA DEL CUERVO



P.G.A.

2023-2024

1.- Introducción.....	3
2.- Objetivos generales.....	7
3.- Planificación de actuaciones.....	10
▪ Procesos de enseñanza-aprendizaje. Medidas de atención a la diversidad, orientación y tutoría.	
▪ La organización de la participación y la convivencia del centro.	
▪ Actuaciones y coordinación con otros centros, servicios e instituciones.	
▪ Planes y programas institucionales de formación y cuantos otros desarrolle el centro.	
▪ Proyectos y programas relacionados con el medio ambiente, la inclusión y los peligros en las redes.	
▪ Servicios complementarios.	
4.- Líneas prioritarias para la formación didáctica, pedagógica y científica.....	25
5.- Aspectos organizativos generales.....	31
▪ El centro, el profesorado y el alumnado.	
▪ Horarios y calendarios generales del centro y criterios utilizados para su elaboración.	
▪ Organización general de espacios del centro.	
▪ Los agrupamientos.	
6.- Programación anual de actividades extracurriculares y complementarias.....	46
▪ Actividades propuestas por el claustro.	
▪ Actividades propuestas por el AMPA.	
7.Presupuesto.....	51
8.- Plan de evaluación interna.....	54
9. Anexos.....	58
I. Modelo de seguimiento y evaluación de actividades complementarias y extraescolares.	
II. Plan de Evaluación de la P.G.A.	

1. INTRODUCCIÓN.

De acuerdo al texto consolidado de la Resolución de 14/06/2023, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones para el curso 2023/2024 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, los documentos programáticos del centro podrán ser adaptados en la medida necesaria, a la realidad del nuevo curso.

Así mismo, la Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, señala que se elaborará la Programación General Anual (PGA), documento que se concreta para cada curso escolar en el Proyecto Educativo y garantiza el desarrollo coordinado de todas las actividades educativas del centro docente.

Pretendemos que esta Programación General Anual sea un documento abierto en un sistema educativo dinámico, posibilitando una educación de calidad.

En su elaboración hemos reflexionado siguiendo estos principios:

- a. La educación es el proceso de facilitar el aprendizaje o la adquisición de conocimientos en el sentido más amplio.
- b. La educación es el proceso de socialización de los individuos.
- c. La educación es camino hacia la autonomía personal.
- d. La educación se hace a partir del medio.
- e. La educación demanda una metodología peculiar.
- f. La educación es siempre tarea de equipo.
- g. La educación requiere una escuela dinámica.

Estos principios son el punto de partida de la acción coordinada de los que incidimos en el proceso educativo, y referente obligado en la evaluación permanente del trabajo realizado, para que los esfuerzos no se diluyan en la rutina mecanicista del día a día, sino que se dignifiquen en la comprobación de nuestros propios avances y en la rectificación responsable de nuestros errores.

Al igual que en años anteriores, esta P.G.A. permite explicitar y concretar:

- estructura organizativa y las líneas básicas de gestión del Centro.
- Los objetivos generales fijados para el curso 2023/2024 y la planificación de las diferentes actuaciones para el logro de estos.

Las propuestas de mejora de la calidad educativa que consideramos prioritarias, tomarán como punto de partida la memoria del curso pasado y el informe de Evaluación Interna, ya que la evaluación de diagnóstico prevista para 4º de primaria no se llevo a cabo.

Para la concreción de esta PGA partimos de las **conclusiones** y **propuestas de mejora de la Memoria Anual** del pasado curso, las cuales nos van a servir para intentar mejorar las propuestas y el planteamiento del curso que ahora iniciamos:

- En lo referente al proceso de enseñanza-aprendizaje, es necesario seguir insistiendo en la motivación del alumnado, en la necesidad del trabajo y el esfuerzo como medio para tener éxito en su proceso educativo y en la implicación de las familias en la tarea educativa de sus hijos.
- Continuar con el desarrollo del plan de bilingüismo en el centro, ya implantado en todos los niveles. Solicitar a la Administración Educativa, en tiempo y forma, la presencia en el centro de un Auxiliar de Conversación.
 - Para este año académico no se nos ha concedido el Auxiliar de Conversación, cuyo trabajo en el centro ha favorecido en cursos anteriores una mejor inmersión lingüística de nuestro alumnado.
- Hemos estudiado a principios de este curso el mejor agrupamiento de los alumnos posible dentro de las posibilidades existentes, tratando de que los alumnos sean apoyados por PT, AL y otros maestros en los momentos en los que en el aula se imparten las áreas instrumentales.
- El Equipo de Orientación y Apoyo (EOA), junto con los tutores y Jefatura de estudios han valorado las necesidades de apoyo en el alumnado y la disponibilidad horaria del profesorado. De esta manera los apoyos se siguen manteniendo de un modo similar al curso pasado, aunque este curso se favorecerá más aún la realización de los apoyos dentro del aula en aquellos casos que lo permita tanto el alumnado de apoyo como el grupo clase. No obstante, se hará una evaluación periódica sobre el funcionamiento de los apoyos, mediante reuniones conjuntas entre EOA y JE, que permita reflexionar sobre mejoras a tener en cuenta en diferentes casos o sobre el modo de organizar los mismos.
- Se facilitará a los tutores y equipos docentes, desde el EOA, las orientaciones oportunas para elaborar de una forma más sencilla y clarificadora los Planes de Trabajo. El plan de trabajo es el marcado por la normativa.
- Para la mejora de la Atención a la Diversidad, más específica, tanto a nivel de alumnos como de familias, este curso disponemos de una profesional de A.L. a tiempo completo. Hecho que mejora sustancialmente la atención del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, así como el asesoramiento al profesorado.

➤ En el apartado de Formación del Profesorado, se establecerán unas líneas prioritarias para la formación didáctica, pedagógica y científica para su consecución. Seguiremos impulsando a los maestros y maestras para que continúen formándose y actualizando conocimientos. Nos centraremos en un programa formativo relacionado con distintas tipologías de metodologías que se pueden llevar a cabo en nuestra práctica diaria, enfocados y adaptados a esta nueva situación. Seguiremos manteniendo el contacto con el Centro Regional de Formación del Profesorado.

➤ Dentro de la acción tutorial, se tendrá en consideración el refuerzo positivo y el apoyo emocional.

Mantendremos la información a los alumnos y a las familias acerca del proceso educativo seguido por los mismos. También intentaremos que haya una mayor implicación de algunas familias en el proceso educativo de sus hijos, manteniendo una mayor comunicación y colaboración con el tutor.

Las entrevistas individuales se llevarán a cabo siempre con cita previa.

➤ Seguiremos desarrollando las medidas de atención a la diversidad planificadas a nivel de centro.

➤ Respecto a la coordinación con otros Servicios, se continuará en la línea de trabajo planteada compartiendo la información relevante y colaborando en los procedimientos de intervención.

- Se mantendrán reuniones periódicas con los Servicios Sociales de la localidad.
 - Mejorar la comunicación fluida con los Servicios Sociales para seguir manteniendo esta línea.
- Se mantendrán reuniones y coordinaciones con todas aquellas instituciones, tanto públicas como privadas, que redunden en el beneficio de la educación de nuestros alumnos.
- Las relaciones con otras instituciones a lo largo del pasado curso académico (CEIP Santa Rita, CDIAT, EEI Balú, IES, CCEE, USM-IJ, etc.) fue positiva, aunque en algunos casos hay aspectos que son mejorables.

➤ Se revisará y modificará el Plan de Lectura del Centro. Se colaborará con la biblioteca municipal para llevar a cabo actividades de animación a la lectura, se intentará incrementar el número de libros básicos de lectura tanto para infantil como para primaria y se llevará a cabo encuentros con autor una vez los alumnos hayan leído y trabajado en clase sus libros.

➤ Se seguirá insistiendo al Ayuntamiento en el mantenimiento puntual del centro escolar y sus instalaciones, así como en que lleve a cabo un servicio de limpieza eficaz.

➤ Desde el Claustro de profesores se está planificando las actividades extraescolares y complementarias desde el principio de curso.

- Colaborar con el AMPA en el desarrollo de distintas actividades complementarias.
 - Las actividades programadas desde el AMPA como la de inglés mediante metodología Cambridge, así como aquellas que más adelante se detallan.
 - Este curso, la actividad de inglés mediante la metodología Cambridge, se está llevando a cabo en la propia academia Magna de la localidad. En cuanto a otras actividades se ha valorado su realización y estudiado posibles espacios disponibles que permitan llevarlas a cabo.
- Continuar colaborando en el Programa de Lengua y Civilización Rumana prestando nuestro centro para que puedan desarrollar el mismo de manera adecuada.
 - Este curso se llevará a cabo de manera telemática.
- Desarrollar, a través de actividades físicas y para la salud el Proyecto Escolar Saludable (PES), solicitado ya por el centro este curso, para fomentar la salud y la actividad física tanto en nuestro alumnado como en sus familias haciendo partícipes las diferentes entidades, empresas y servicios municipales de la localidad.
- Llevar a cabo el Plan de Éxito Educativo solicitado para este curso escolar y que, en caso de ser aprobado, se desarrollará durante cuatro cursos escolares.
-

2. OBJETIVOS GENERALES.

Concretar el Proyecto Educativo de Centro (PEC) de forma explícita en todos y cada uno de los objetivos generales, y ÁMBITOS, supondría un documento de gran volumen, por lo que lo concretamos en aquellos objetivos más significativos y novedosos para este curso 2023/2024; teniendo en cuenta las conclusiones de la memoria del curso anterior y refiriéndonos a:

a. Procesos de enseñanza-aprendizaje. Medidas de atención a la diversidad, orientación y tutoría:

1. Revisar y modificar el Plan de Lectura, impulsando así el gusto por la misma.
2. Favorecer la mejora del proceso de enseñanza y aprendizaje dando respuesta a la diversidad del alumnado y llevar a cabo la acción tutorial y la orientación educativa para contribuir a una atención más personalizada de la educación. Este objetivo se concreta en:
 - 2.1. Detectar, evaluar y atender al alumnado que requiera medidas de inclusión educativa, en función de sus barreras y potencialidades, dando así una respuesta educativa más personalizada y especializada.
 - 2.2. Utilizar la Memoria Escolar 22/23, los resultados de la Evaluación de los alumnos como referencia para reconducir y adaptar el proceso de Enseñanza-Aprendizaje.
3. Elaborar nuevas programaciones para todos los cursos, desde 1º de primaria y hasta 6º de primaria a través de CUADERNO DE EVALUACIÓN, adaptándolas a la nueva ley LOMLOE y adecuándolas a las características del alumnado actual.
4. Revisar todo lo existente y elaborar los distintos documentos programáticos, como el Plan de Mejora, Proyecto de Gestión, Plan de Igualdad y convivencia, Plan Digital y Plan de Lectura.
5. Continuar con el programa de bilingüismo en inglés.

b. Organización de la participación y la convivencia en el centro:

6. Conseguir el ambiente adecuado para crear en los alumnos hábitos de respeto hacia los demás y hacia las normas de aula y centro. Revisión y actualización de la Norma de Convivencia, Organización y Funcionamiento (NCOF).
7. Revisar el Plan de Igualdad y Convivencia del centro.

c. Actuaciones y coordinación con otros centros, servicios e instituciones:

8. Continuar informando a los responsables de educación del Ayuntamiento del municipio acerca de las necesidades del colegio en cuanto al mantenimiento y posibles deficiencias en las instalaciones del centro.
9. Seguir manteniendo las reuniones de coordinación que se vienen haciendo en cursos anteriores con Servicios Sociales.
10. Coordinación y colaboración con otros colegios para el traspaso de información (EEI e IES)
11. Detectar y prevenir los factores susceptibles de favorecer el absentismo escolar, así como establecer pautas de actuación a través de la participación en la Comisión de Absentismo escolar de la localidad.

d. Planes y programas institucionales de formación y cuantos otros desarrolle el centro:

12. Potenciar la formación del profesorado facilitando la realización de distintas actividades formativas. Se hará especial hincapié en formar al profesorado en metodologías alternativas.
13. Plan de Prácticum: Facilitar al alumnado de las facultades de Ciencias de la Educación la posibilidad de perfeccionar su aprendizaje, facilitar las prácticas al alumnado y crear una vía de actualización de conocimientos educacionales entre el profesorado tutor y el alumnado de prácticas.
14. Plan de Evacuación y Riesgos Laborales: Llevar a cabo un seguimiento de los riesgos laborales que puedan darse en el centro y realizar un simulacro de evaluación en el mismo.

Colaborar con el AMPA en el desarrollo de los cursos de inglés “Cambridge”, así como en los distintos talleres que se realicen. Se estudiarán posibles espacios disponibles para poder llevarlos a cabo.

El curso de inglés “Cambridge” se desarrollará en la propia academia Magna de nuestra localidad.

15. Favorecer el desarrollo del Programa “Lengua, Cultura y Civilización Rumana”. Este curso se llevará a cabo de forma telemática.
16. Programa- Proyecto “e- MOVI”: “Proyecto para deducir el exceso de peso, el riesgo cardiometabólico y mejorar la capacidad de aprendizaje mediante el aumento de la actividad física”.

e. Proyectos y programas relacionados con el medio ambiente, la inclusión y peligrosos

las redes:

17. Desarrollar una cultura ambiental en los miembros de la comunidad educativa favoreciendo la participación, la solidaridad, así como la inclusión para que asuman hábitos adecuados frente a la problemática del medio ambiente y contribuir así a la mejora de la calidad de vida.

18. Conocer los riesgos que conllevan Internet y las redes sociales.

19. Puesta en marcha del Programa "Tú cuentas" propuesto desde la Dirección General de Inclusión Educativa y Programas destinado a la prevención y sensibilización frente al acoso escolar y ciberacoso, así como a la violencia filiofamiliar a través de una serie de talleres destinados a alumnado de 4º y 6º de primaria.

f. Servicios complementarios: aula matinal y comedor:

1. Atender los servicios de aula matinal y comedor, adaptando su funcionamiento a la normativa vigente.

3. PLANIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES.

▪ **PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD, ORIENTACIÓN Y TUTORÍA.**

1. Revisar y modificar el Plan de Lectura impulsando el gusto por la misma.

ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
Recordar e insistir a los tutores para que les transmitan a las familias la necesidad e importancia de la práctica de la lectura en la formación educativa de sus hijos.	Principio de Curso. Reuniones colectivas de ciclo y C.C.P.	Folleto y díptico sobre la importancia de la lectura. Listado de lecturas recomendadas.	Responsable del Plan Lector y los tutores y las tutoras.	El seguimiento y evolución de este objetivo se hará a lo largo del curso. Se valorará que los alumnos hayan utilizado la biblioteca de aula muestren interés por la lectura.

Realización de técnicas de fomento de la lectura en clase, murales, libros, cuentos, slogans, concursos, etc.	Curso Escolar	Todos los libros disponibleen la biblioteca del centro y aquellos que nos presten en la biblioteca municipal.	Tutores	A lo largo de todo el curso.
Grabaciones de cuentos para laradio escolar.	Curso Escolar	Cuentos de corta duración, cuentos sonorizados, ordenador, micrófono y plataforma del IES Julián Zarco.	Tutores y especialistas implicados en la radio.	Seguimiento de los podcasts, visitas a los mismos y motivación de los alumnos/as en esta actividad.
Realización de Cuentacuentos en horario de recreo.	Curso Escolar	Cuentos de corta duración, equipo de sonido.	Maestros tutores y especialistas.	A lo largo de todo el curso.
Colaborar con la Biblioteca municipal en el préstamo de cuentos o libros para trabajarlos en el aula.	Primer Trimestre	Materiales didácticos prestados por la Biblioteca.	Maestros tutores.	Se valorará la comprensión lectora así como la expresión oral y escrita.
Encuentro con autor.	Tercer Trimestre	Recursos humanos: el propio autor de los libros trabajados durante el primer trimestre.	Maestros tutores y especialistas.	Se valorará la expresión oral del alumnado así como su disfrute.
Colaborar con la Biblioteca municipal en el proyecto Relacionado con el medio ambiente (para infantil y primaria).	Primer Trimestre	Materiales de la Biblioteca.	Tutores y especialistas. Profesionales de la biblioteca. <i>Algunos abuelos participarán en dicho proyecto.</i>	Se valorará la participación del alumnado con la asistencia del mismo a la actividad propuesta.
Actividad para Navidad (intercambio de postales), para el día de la poesía y para el día del libro.	Son actividades para los distintos trimestres del curso.	El necesario para la elaboración de los trabajos.	Todos los maestros y maestras.	Se valorará la participación del alumnado.

2. Favorecer la mejora del proceso de enseñanza y aprendizaje dando respuesta a la diversidad del alumnado y llevar a cabo la acción tutorial y la orientación educativa para contribuir a una atención más personalizada de la educación. Detectar, evaluar y atender al alumnado de inclusión educativa, en función de sus barreras y potencialidades, dando así una respuesta educativa más personalizada y especializada.

ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES
Llevar a cabo distintos programas preventivos como planes de desarrollo de la atención, alteraciones lecto-escritoras, etc. Según las necesidades del alumnado.	Todo el curso	Materiales elaborados para tales fines.	- Tutores - E.O.A. - Familias
Asesoramiento y colaboración para la creación de materiales específicos y adaptados a las necesidades del alumno.	Todo el curso.	Materiales elaborados para tales fines.	- Tutores - E.O.A.
Intervención indirecta con aquellos alumnos que presentan dificultades y están pendientes de ser evaluados.	Todo el curso	Materiales elaborados para tales fines	- A.L y P.T.

Informar y asesorar a los tutores de Educación Infantil respecto al programa de desarrollo del lenguaje para el trabajo en el aula, como prevención de dificultades del lenguaje.	A comienzo de curso	Aportando pautas de prevención de dichas dificultades.	- A.L.
Prevenir y detectar alteraciones de lenguaje en Ed. Infantil	Cuando se considere necesario.	Materiales específicos para dichas alteraciones	- A.L.
Confeccionar los horarios de PT, AL y ATE, estudiando las necesidades de nuestro alumnado.	Principalmente al inicio del curso.		- Jefatura de Estudios. - E.O.A.
Seguimiento del alumnado: alumnado de apoyo ordinario, alumnado extranjero con o sin conocimiento del idioma.	A lo largo del curso.	Plan de acogida.	- Familias. - Equipo Educativo. - Orientadora Escolar. - Jefatura de Estudios
Asesoramiento y colaboración del tutor en las actividades relacionadas con las técnicas de estudio, técnicas de desarrollo intelectual, motivación, relación con los iguales, ...	Todo el curso.	Materiales del EOA Materiales de distintas instituciones y organizaciones.	- Tutores - Jefatura de Estudios. - Orientadora Escolar
Asesoramiento en la mejora de la calidad de los procesos de enseñanza/aprendizaje.	Todo el curso.	Materiales del E.O.A.	- Tutores - Jefatura de Estudios. - E.O.A

Asesoramiento sobre la evaluación de los alumnos y decisiones relativas a la promoción o no de los mismos.	Al final de cada trimestre.		- Equipo Educativo. - Jefatura de Estudios. - E.O.A.
Colaborar y asesorar en las reuniones colectivas de padres y tutores.	Todo el curso, cuando se solicite.		- Tutores - Jefatura de Estudios. - E.O.A.
Asesoramiento y colaboración con las familias, directa e indirectamente, en temas relacionados con: sueño, alimentación, autonomía, higiene...	Todo el curso, bajo demanda.	- Materiales del E.O.A.	- E.O.A. - Tutores - Familias
Organización y realización de apoyo para los alumnos inmigrantes que desconocen el castellano.	A lo largo de todo el curso.	- Materiales de español para inmigrantes.	- E.O.A. - Tutores - Profesores de apoyo. - Familias
Colaboración y coordinación con otros agentes externos: Asociaciones, SS. SS., Centro de la Mujer, etc.	A lo largo del curso	- Material de registro	- E.O.A. - Jefatura de Estudios.

2.2 Utilizar la Memoria Escolar 22/23, los resultados de la Evaluación de los alumnos como referencia para reconducir y adaptar el proceso de Enseñanza-Aprendizaje.

ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
Analizar con el claustro los resultados obtenidos en cada nivel.	Inicio del curso Evaluaciones	Material educativo	Claustro	- Evaluación - Inicial - Registro docente - Memoria final de curso
Establecer estrategias para dar respuesta a las necesidades que se deriven de los resultados.	Todo el curso	Materiales Educativos	Conjunto del profesorado	Distintas evaluaciones
-Trabajar la comprensión oral y escrita: lecturas, análisis de textos, escuchas... - Trabajar resolución de problemas. - Trabajar la expresión escrita: realizar dictados, creación de cuentos, historietas, recetas de cocina, ... - Trabajar la expresión oral: debates, exposición de Noticia...	Todo el curso	Material fungible	Tutores	Registro del docente.

3. Elaborar nuevas programaciones en todos los cursos de infantil y de Primaria adaptadas a nueva ley: la LOMLOE; a través del CUADERNO DE EVALUACION.

ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar las nuevas Programaciones de infantil y de Primaria adaptadas a la nueva ley: LOMLOE. En el cuaderno de evaluación. -Presentación de un sistema de evaluación a través de los Criterios de Evaluación establecidos tomando como referencia los saberes -----. -Fomentar el trabajo por competencias. -Adaptarlas a las conclusiones obtenidas de la aplicación de las pruebas de final de curso. 	Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> - Materiales curriculares. - Formación 	Equipos docentes.	Documentos elaborados.

4. Revisar todos los documentos ya existentes y elaborar los distintos programáticos como el Plan De Mejora, Proyecto de Gestión, Plan de Igualdad y Convivencia, Plan Digital y Plan de Lectura.

ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
Revisión de los planes y proyectos ya existentes en el centro. Modificación y elaboración de los nuevos documentos programáticos adaptados a la LOMLOE.	Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> - Materiales curriculares. - Formación 	Equipos docentes.	Documentos elaborados.

5. Continuar con el programa de bilingüismo en inglés.

ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
Establecer horas de coordinación de inglés	Todo el curso.	Biblioteca Pilar I	Profesorado de inglés	Documentos elaborados

Continuar con el programa de plurilingüismo en Inglés.	Todo el curso.	- Aulas. - Profesorado.	Profesorado implicado.	Registro docente
--	----------------	-------------------------------	------------------------	------------------

6. Conseguir el ambiente adecuado para crear en los alumnos hábitos de respeto hacia los demás y hacia las normas de aula y centro. Revisión y actualización de las Normas de convivencia, Organización y Funcionamiento (NCOF).

ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
Elaboración consensuada de las normas de clase y espacios comunes,	Septiembre.	Alumnado y profesorado afectado.	Tutores/as.	- Documento elaborado: NCOF
Crear las nuevas patrullas de convivencia con el alumnado de sexto curso, para detectar y ayudar a resolver conflictos entre iguales.	Todo el curso	Dossier de anotación.	Alumnado de sexto Orientadora Jefa de Estudios	Memoria

7. Elaborar del Plan de Igualdad y Convivencia del centro.

ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
Designación del coordinador del PIC	Septiembre	Personales	El equipo directivo	
Colaboración del equipo docente para la elaboración del PIC	Septiembre-octubre	El equipo docente	El coordinador del PIC	
Elaboración del documento PIC	Octubre	El documento	El coordinador del PIC	
Puesta en marcha de actuaciones preventivas de sensibilización, formación e información: -Difusión de las actividades del PIC a la comunidad educativa. -Colaboración con otras entidades para la realización de diferentes actividades (Centro de la Mujer, AMFORMAD, Punto Omega, UNICEF...) -Difusión y colaboración en las actuaciones del Programa	A lo largo de todo el curso	Recursos digitales Personales de otras entidades Material fungible	El coordinador del PIC y el equipo docente	Evaluación detallada en el PIC

Municipal contra el acoso escolar.				
<p>Puesta en marcha de actuaciones para lograr un buen clima de convivencia en el centro:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Plan de acogida al profesorado y al alumnado de nueva incorporación al centro. -Programa de patios inclusivos y Patrulla del orden. -Jornada de puertas abiertas para las familias del alumnado de nueva incorporación. 	A lo largo de todo el curso.	<p>Documentos programáticos</p> <p>Material para los juegos en los patios</p> <p>Material fungible</p>	El coordinador del PIC y el equipo directivo	Evaluación detallada en el PIC
<p>Puesta en marcha de actuaciones de formación dirigidas a todos los miembros de la comunidad educativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Coordinación con el Centro de la Mujer y Servicios Sociales para organizar actividades formativas. 	A lo largo de todo el curso	<p>Documentos programáticos</p> <p>Personal de otras entidades</p> <p>Material fungible</p>	El coordinador del PIC y el equipo directivo	Evaluación detallada en el PIC
<p>Puesta en marcha de actuaciones de tutoría para la formación en valores, educación para la paz, resolución pacífica de conflictos...:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Elaboración de las normas de aula. -La celebración de efemérides vinculadas a la igualdad y convivencia: Día de la eliminación de la violencia de género, Día mundial de la No violencia y la Paz, Día internacional de la mujer y la niña en la ciencia, Día internacional de la mujer, Día mundial contra el bullying y el acoso escolar. -Actuaciones en coordinación con la guardia civil y policía, decoración de paredes y escaleras con mensajes 	A lo largo de todo el curso.	<p>Bibliográficos,</p> <p>audiovisuales,</p> <p>material fungible</p>	El coordinador del PIC, el equipo directivo y el equipo docente	Evaluación detallada en el PIC

alusivos a la igualdad y la inclusión, colaboración con la biblioteca municipal para trabajar cuentos y lecturas igualitarias y coeducativas.				
---	--	--	--	--

▪ **ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.**

8. Continuar informando a los responsables de educación del Ayuntamiento del municipio acerca de las necesidades del colegio en cuanto al mantenimiento y posibles deficiencias en las instalaciones del centro.

ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
Reunión del equipo directivo con el alcalde de la localidad en el mes julio para darle a conocer todas las reformas necesarias en el centro.	Julio	Memoria final de curso. Escritos dirigidos al Ayuntamiento.	Equipo Directivo y alcalde	En la memoria de final de curso se reflejarán y valorarán las actuaciones llevadas a cabo y las necesidades del centro en cuanto a las reformas a realizar el próximo curso.
Acondicionamiento del centro: electricidad, limpieza de patios, arreglo de persianas, fontanería, pintado de vallas exteriores del edificio, eliminación del mobiliario deteriorado...	Todo el curso	Memoria final de curso. Escritos dirigidos al Ayuntamiento.	Equipo de mantenimiento del Ayuntamiento	Se informará a los responsables oportunos en su caso.
Seguimiento del estado del centro.	Todo el curso.		Director y Concejal de Educación del Ayuntamiento	
Valoración final de todo el proceso.	Final de curso.		Director y Concejal de Educación del Ayuntamiento	

9. Seguir manteniendo las reuniones de coordinación que viene haciendo en cursos anteriores con Servicios Sociales.

ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
Reuniones periódicas para intercambiar información.	Durante todo el curso.	Los que se establezcan	Jefatura de Estudios, Orientadora y Servicios Sociales	Al finalizar cada reunión se reflejarán los aspectos acordados. Al finalizar el curso se evaluará la utilidad de la puesta en marcha de dichos acuerdos y la eficacia de los mismos.

10. Coordinación y colaboración con distintos centros: EEI, CEIP Santa Rita, Colegios de Educación Especial, IES, CDIAT..., distintas actuaciones como el intercambio de documentación e información del alumnado y programa bilingüe.

ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
Constitución de los equipos de coordinación.	Octubre	- Equipos docentes. - Orientadora.	- Equipo docente. - Jefa de estudios. - Orientadora	Actas de lo acordado y materiales elaborados.
Programar competencias clave y contenidos mínimos terminales de Primaria e iniciales de ESO. Seguimiento y evaluación de resultados de final de Primaria de cara a su incorporación a la ESO.	Calendario de reuniones	- Materiales curriculares. - Equipo docente.	- Equipo docente. - Jefa de Estudios. - Orientadora	Actas de lo acordado y materiales elaborados.
Continuar colaborando con el AMPA y el Ayuntamiento en todo cuanto pueda beneficiarnos a ambos.	Todo el curso.	- Reuniones periódicas.	Equipo directivo.	Informe final para la memoria.

Continuar con la coordinación entre el centro y la Escuela Infantil "Balú".	Primer y tercer trimestre.	- Equipo docente. Equipo Directivo. - Orientadora.	-Equipo docente. - Jefe de Estudios. -Orientadora.	Acta de lo acordado
Mantener la coordinación necesaria con otros centros educativos en el caso de alumnos que cambien de centro, principalmente en el caso de alumnos de inclusión educativa.	Durante todo el curso escolar.	- Informes individualizados. - Historial académico.	- Equipo directivo. - Tutora - E.O.A	- Se facilitará el traspaso de información por escrito, mediante los documentos oficiales. En caso de que haya alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo, se valorará si es conveniente organizar alguna reunión con el profesorado del otro centro, para el traspaso de información. - La evaluación se hará al finalizar cada actuación de coordinación, analizando las dificultades y logros conseguidos.
Mejorar la coordinación con distintos centros e instituciones: USM- IJ, CEE, EEI, CDIAT, distintos servicios de Neuropediatría y pediatría, Asociaciones y centros especializados.	Todo el curso.	Desplazamientos. Coordinaciones	E.O.A. Jefatura de Estudios. Tutores	Valoración de las familias. Valoración de los Equipos Educativos. Valoración de los responsables. Propuestas de actuación y mejora.
Colaborar con Servicios Sociales de la localidad. Consejo de la Infancia y la Adolescencia.	Todo el curso.	Reuniones periódicas.	E.O.A y Equipo Directivo.	Informes realizados
Facilitar las actividades extraescolares propuestas por el AMPA, Escuela de Música, Escuelas Deportivas....	Todo el curso.	Lo requerido por los sectores implicados.	Lo requerido por los sectores implicados.	Grado de participación.

11. Detectar y prevenir los factores susceptibles de favorecer el absentismo escolar, así como establecer pautas de actuación a través de la participación de la Comisión de Absentismo escolar de la localidad.

ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
-------------	-----------------	----------	--------------	------------

Control de absentismo diario y de las conductas de clase.	Todo el curso	Diario de seguimiento	Tutores/as	Mensual
Participación en las comisiones de absentismolocal y técnicas.	Todo el curso, en las fechas que se convoque.	- Normativa aplicable. - Material es elaborados.	Comisiones	- Índice de absentismo final. - Valoración de las Comisiones de Absentismo.
Intervención ante situaciones de absentismo y prevención del mismo.	Todo el curso.	Normativa. - Actuaciones desarrolladas.	- Equipo Directivo. - Equipo de Orientación. - Tutores	- Índice de absentismo final. - Valoración de los responsables.
Asesoramiento a los tutores ante posibles casos y casos de absentismo escolar o faltas sin justificar.	Todo el curso.	Normativa aplicable	- Jefatura de Estudios. - Orientadora Escolar. - Tutores	Valoración de los responsables.
Participación con otros sectores de la comunidad educativa.	Todo el curso.	Actuaciones desarrolladas	Centro	Índice de absentismo final.

▪ **PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE FORMACIÓN Y CUANTOS OTROS SE DESARROLLEN EN EL CENTRO.**

12. Potenciar la formación del profesorado facilitando la realización de distintas actividades formativas. Se hará especial hincapié en formar al profesorado en metodologías alternativas. Se establecerán líneas prioritarias para la formación didáctica, pedagógica y científica, para su consecución

ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
Puesta en común del Claustro acerca de las necesidades prioritarias de formación del profesorado del centro.	Inicio del curso	Materiales específicos	Claustro	Memoria
Atender a la necesidad de formación del profesorado facilitando los tiempos para realizar las distintas actividades formativas.	Todo el curso.	- Materiales específicos - Profesorado.	- Coordinador de formación - Profesorado.	Memoria de Formación
Información periódica del programa de formación ofertado desde el CRFP.	A lo largo del todo el curso.	Materiales específicos	- Coordinación de formación - Profesorado	Memoria de Formación

Charlas formativas para toda la comunidad educativa, por parte de Servicios Sociales, Punto Omega, Guardia Civil, Clínicas dentistas, MedioAmbiente...	Todo el curso.	Personal especializado	- Alumnos - Padres - Profesores	Memoria.
--	----------------	------------------------	---------------------------------------	----------

13. Plan de Prácticum: Facilitar al alumnado de las facultades de Ciencias de la Educación la posibilidad de perfeccionar su aprendizaje, facilitar las prácticas al alumnado y crear una vía de actualización de conocimientos educacionales entre el profesorado tutor y el alumnado de prácticas.

ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
Inscripción en el Plan de todo el profesorado voluntario que esté dispuesto a participar.	A principio de curso	Acta	- Jefatura de Estudios - Profesorado implicado.	Memoria
Facilitar la realización del Practicum en nuestro centro de los alumnos/as de las facultades de Ciencias de la Educación.	Todo el curso.	-Maestros/as tutores/as. -Alumnado.	- Equipo directivo. - Maestros/as, tutores/as	Memoria del alumnado

14. Plan de Evacuación y Riesgos Laborales: Llevar a cabo un seguimiento de los riesgos laborales que puedan darse en el centro y realizar un simulacro de evacuación del mismo.

ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
Realización del plan de evacuación y prevención de riesgos laborales.	Inicio de curso.	Documentos elaborados por los técnicos.	Equipo directivo.	Aplicación en el centro.
Nombramiento de coordinador de riesgos laborales...	Septiembre, Octubre	Normativa al respecto. -Claustro.	Equipo directivo.	Evaluación en la memoria.
Dar a conocer a todos los miembros del Claustro las orientaciones e instrucciones para llevar a cabo el simulacro de Evacuación.	Primer Trimestre.	Instrucciones recibidas.	Todo el profesorado.	Memoria de la actividad.

15. Colaborar con el AMPA en el desarrollo de los cursos de inglés “Cambridge” así como en los distintos talleres que se lleven a cabo.

ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
Llevar a cabo el curso de inglés con la academia Magna y metodología Cambridge (Academia Magna)	Todo el curso	Material exclusivo de la escuela Cambridge	Profesor Presidente del AMPA Director	Evaluación continua
Desarrollar distintos talleres:				
Predeporte, mecanografía e informática, patinaje, gimnasia rítmica, taller de estimulación y lenguaje, taller de lectoescritura, ajedrez y teatro.	Todo el curso	Material necesario para cada taller	Monitores profesionales	

16. Favorecer el desarrollo del Programa “Lengua, Cultura y Civilización Rumana”.

ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
Realización de los cursos de Lengua y Civilización rumana, para niños/as de esta nacionalidad. (Forma telemática)	Durante todo el curso	Material exclusivo del programa.	- Profesor - Director	Evaluación continua

- **PROYECTOS Y PROGRAMAS RELACIONADOS CON EL MEDIO AMBIENTE, LA INCLUSIÓN Y LOS PELIGROS EN LAS REDES.**

17. Programa Proyecto “e- MOVI”: Proyecto para reducir el exceso de peso, el riesgo cardiometabólico y mejorar la capacidad de aprendizaje mediante el aumento de la actividad física.

ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
-------------	-----------------	----------	--------------	------------

<ul style="list-style-type: none"> - Intervención sencilla dirigida a aumentar la actividad física total. - Conocimiento de las tasas de: bajo peso, sobrepeso y obesidad e hipertensión. - Análisis de los patrones de actividad física. - Conocimiento de la composición corporal por bioimpedancia. - Conocimiento de la función vascular. 	Durante todo el curso	Material exclusivo del programa.	<ul style="list-style-type: none"> - Profesor de Educación Física. - Director 	Evaluación en la memoria.
--	-----------------------	----------------------------------	---	---------------------------

18. Desarrollar una cultura ambiental en los miembros de la comunidad educativa favoreciendo la solidaridad, así como la inclusión para asumir hábitos adecuados frente a la problemática del medio ambiente y contribuir así a la mejora de la calidad de vida.

19. Conocer los peligros que conllevan internet y las redes sociales.

ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
Realización de talleres de Educación Ambiental sobre conceptos relacionados con el Cambio Climático y plantaciones de especies autóctonas	A lo largo del curso.	Material exclusivo del programa.	Personal específico Ayuntamiento Maestros/as	Evaluación del proyecto en la memoria
Actividades inclusivas medioambientales	A lo largo del curso.	Material exclusivo del programa	Monitor Persona discapacitada Maestros/as	Evaluación en la memoria
Charlas relacionadas con: la igualdad, violencia de género, peligros en las redes...	Valoración según la evolución de la pandemia A lo largo del curso.	Material exclusivo de los distintos programas	Personal cualificado Tutores	Evaluación en la memoria

20. Puesta en marcha del Programa "Tú Cuentas" desde la Dirección General de Inclusión Educativa y Programas destinado a la prevención y sensibilización frente al acoso escolar y ciberacoso, así como a la violencia filiofamiliar a través de una serie de talleres destinados a alumnado de 4º y 6º de primaria.

ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
-------------	-----------------	----------	--------------	------------

Realización de talleres relacionados con el acoso escolar, ciberacoso y violencia filioparental.	Mes de noviembre.	Material exclusivo del programa.	Personal cualificado.	Evaluación en la memoria.
--	-------------------	----------------------------------	-----------------------	---------------------------

21. Atender los servicios de comedor.

SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
Gestionar toda la documentación, solicitudes, ayudas... del comedor.	Inicio del curso.	Actuaciones desarrolladas.	Maestro responsable de comedor.	Grado de satisfacción.

Adquisición de la dotación necesaria para su funcionamiento.	Primer Trimestre.	Dotación económica de la JCCM.	Equipo Directivo.	Grado de satisfacción.
Elaboración de informes sociales cuando proceda.	Todo el curso.	Orientadora.	Orientadora.	Documentos elaborados.
Seguimiento y Control del funcionamiento de los servicios.	Todo el curso.	Documentación alefecto.	Responsables de comedor.	Grado de satisfacción
Mantener reuniones de coordinación CEIP, monitoras de comedor, responsable de comedor y empresa concesionaria.	Cuatrimestral	Normativa al respecto.	Director Responsable de comedor Monitoras Ayuntamiento Empresa concesionaria (Boyma).	Documentos elaborados.

4. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA.

Se establecerán las líneas prioritarias de actuación para la formación didáctica, pedagógica y científica, que reflejará a grandes rasgos como será nuestro Plan de formación para el curso actual que pretende que sea producto de consenso que vincule a todo el profesorado y la comunidad educativa y apostando por el manejo de las TIC.

- a. Recoger las necesidades formativas grupales e individuales e incluirlas en el Proyecto de Formación de Centro.
- b. Elevar el Proyecto de Formación a la administración educativa competente en materia de educación.
- c. Coordinar y establecer los mecanismos de seguimiento y control de toda la formación del profesorado en el propio centro educativo.
- d. Realizar el control de las actividades formativas del centro y elevar la documentación y propuesta de certificación a la administración educativa competente en materia de educación.
- e. Realizar la Memoria de las actividades formativas.

a. ANTECEDENTES DE FORMACIÓN DEL CENTRO.

Como es habitual en el centro desde hace unos años al final de curso, y de cara a que quede plasmado en la memoria, se hace una recogida de información en cuanto a la formación que ha realizado el profesorado. Se hace, así mismo, una valoración de la misma y se plantean las nuevas vías de interés.

El pasado curso 2022- 2023 se llevó a cabo una extensa formación por parte de todo el profesorado del centro, que queda recogida en la correspondiente memoria, destacando una casi total participación en los Módulos B y C para la adquisición de la Competencia Digital Docente B1.

b. ANÁLISIS DEL CONTEXTO.

El sistema establece varias modalidades y actuaciones de formación:

- Formación de centros:
 - Seminario: Modalidad en la que el profesorado del Claustro desarrolla su proyecto de formación, de acuerdo con las líneas básicas establecidas en su Proyecto Educativo.
 - Grupo de trabajo: Es un proyecto que emprende un equipo de profesores con el objeto de crear, ampliar o mejorar contenido curricular, o bien trabajar sobre temas de importancia para el profesorado en referencia a materia, etapa u objeto curricular
- Formación colaborativa:
 - Grupo de trabajo intercentros: Es un proyecto común que emprende un equipo de profesores de distintos centros educativos con el objetivo de crear, ampliar o mejora contenido curricular, o bien trabajar sobre temas de importancia para el profesorado en referencia a materia, etapa u objetivo curricular.
 - Curso de formación en Centros: Un curso de formación en centro pretende contribuir a la actualización científica, técnica, didáctica y profesional del profesorado, por medio de las aportaciones de especialistas. Una formación impartida en el propio centro para atender sus necesidades y favorecer la planificación y el desarrollo de las actividades formativas como elementos de cambio y mejora educativa
- Formación individual:
 - Curso: Acción formativa que tiene por objetivo ampliar o mejorar los conocimientos del participante en uno o varios temas de importancia para la formación del docente.
 - Congreso.
 - Jornada.
 - Escuela

Existen en este curso 2023-2024 seis líneas de formación establecidas para este curso escolar por el Centro Regional de Formación del Profesorado que son:

la Innovación, Investigación y la Cultura Digital
el Plurilingüismo
la Formación Profesional
la Inclusión Educativa y la Convivencia
la Actividad Física y Deportiva, Arte y Creatividad
el Desarrollo Profesional Docente

Tras el estudio y revisión del Proyecto Educativo del Centro y basándonos en él podemos decir que, una vez que se han ampliado las líneas de formación, nuestro centro puede atender a varias

de ellas no teniendo una como prioritaria. Veamos aquí lo referido a esta temática:

Nuestro proyecto Educativo en su punto C: Principios Educativos y Valores establece, entre otros, lo siguiente: De carácter específico.

o El centro asume la diversidad del alumnado como un hecho y entiende que todos los alumnos/as tienen unas capacidades que desarrollar. Corresponde, pues, al Centro ayudar a todos y cada uno de sus miembros a descubrir, potenciar y desarrollar dichas capacidades.

o El colegio tiene como prioridad la formación de personas capaces y competentes basándose para ello en una metodología activa y participativa, poniendo al alumnado en relación con su entorno y procurando que la interacción con el mismo constituya una base fundamental para el aprendizaje.

o Entendemos la evaluación como un proceso continuo y formativo de los aprendizajes en los que se deben tener en cuenta los distintos aspectos humanos y materiales que inciden en el mismo.

o Potenciamos la inclusión de aquellos alumnos con necesidad específica de apoyo educativo en nuestra Comunidad Educativa no sólo desde una perspectiva escolar sino, y lo que es más importante, desde una dimensión humana y social.

En relación con los objetivos generales de las etapas ofertadas se establece que en la Educación Infantil se atenderá progresivamente al desarrollo afectivo, al movimiento y los hábitos de control corporal, a las manifestaciones de la comunicación y del lenguaje, a las pautas elementales de convivencia y relación social, así como al descubrimiento de las características físicas y sociales del medio en el que viven. Además, se facilitará que niñas y niños elaboren una imagen de sí mismos positiva y equilibrada y adquieran autonomía personal. Así mismo la Educación Primaria contribuirá a proporcionar a todos los niños y niñas una educación que permita afianzar su desarrollo personal y su propio bienestar, adquirir habilidades culturales relativas a la expresión y comprensión oral, a la lectura, a la escritura y al cálculo, así como desarrollar habilidades sociales, hábitos de trabajo y estudio, el sentido artístico, la creatividad y la afectividad.

Para ello toda la actividad del Centro irá encaminada hacia la consecución de diferentes objetivos que se clasifican en:

- Relación a las características ideológicas generales.
- Relación a las características ideológicas específicas: entre los que destacamos:
 - Conseguir que se sepa interpretar los distintos medios de comunicación y distinguir entre noticia y opinión.
 - Fomentar el plurilingüismo mediante la adquisición del aprendizaje de ambas lenguas (castellano e inglés), a través de un currículum integrado donde adquiera especial relevancia la competencia comunicativa que permita al

alumno abrirse a otras formas de pensar, otras culturas y otras realidades sociales, a través del respeto y espíritu crítico.

- Facilitar al alumnado la adquisición de conocimientos y el desarrollo de destrezas que favorezcan la evolución de su madurez personal y le permitan interpretar críticamente la realidad y desenvolverse en su medio social.
- Fomentar un ambiente escolar favorable, de respeto y ayuda, para el desarrollo de las distintas actividades educativas.
- Sensibilizar a los alumnos/as para la no-reproducción de roles estereotipados en los ambientes escolar, familiar y social.
- Dar a los alumnos/as una formación sólida en técnicas instrumentales básicas.
- Desarrollar acciones y programas encaminados a una mejor atención a los alumnos/as con necesidades educativas especiales.
- Fomentar actitudes que favorezcan la integración de los alumnos/as con situaciones especiales.
- Dotar al alumnado de las técnicas adecuadas para la búsqueda, ordenación y utilización de la información, especialmente en las nuevas tecnologías de la información y comunicación. Potenciar el razonamiento lógico para la resolución de situaciones problemáticas.
- Trabajar en la línea de fórmulas de enseñanza individualizada y/o personalizada.
- Procurar distintos tipos de agrupamientos que favorezcan dinámicas de trabajo en equipo.
- Realizar un sistema de evaluación constante del proceso educativo.
- Apoyar las iniciativas encaminadas a introducir innovaciones, modificaciones y mejoras sustanciales de dicho sistema.
- Se potenciará no sólo la integración intelectual de estos niños/as si no muy especialmente, la referida a la interacción social con sus iguales, para que sean aceptados desde un primer momento sin ningún tipo de discriminación.
- Potenciar la función tutorial como acción básica para coordinar los distintos aspectos a tener en cuenta en la evaluación de los alumnos/as.
- Coordinar las actuaciones entre los profesores/as tutores/as y los profesores/as de apoyo que atienden a los alumnos/as de integración.

El centro actualmente cuenta con un claustro, en su mayoría, estable de diferentes edades y con diferentes necesidades de formación con el objetivo de impartir una enseñanza de calidad partiendo de lo dispuesto en nuestro PEC.

De la detección de necesidades realizada, curso tras curso, cabe destacar que a nivel de claustro todos los años académicos surge una necesidad grupal que es prioritaria de atender. Este curso prioriza la adecuación de nuestras programaciones a la nueva ley de Educación LOMLOE que lo realizaremos en un grupo de trabajo.

A nivel de formación individual cada maestro realiza aquella formación que estima oportuna para poder ofrecer un proceso de enseñanza-aprendizaje lo más adecuado posible a sus alumnos.

c. OBJETIVOS AJUSTADOS A LAS NECESIDADES DETECTADAS EN EL ANÁLISIS ANTERIOR Y BASADAS EN LAS PRIORIDADES ESTABLECIDAS EN SU PROYECTO EDUCATIVO.

- Poner en marcha las distintas actividades de formación que surjan dentro del claustro.
- Informar al profesorado puntualmente de todo lo que ofrece el CRFP y que pueda ser de utilidad y de aplicación en la vida de aula.
- Realizar un documento de registro de las actividades de formación del profesorado que se realizan a lo largo del curso.
- Implicar en mayor medida al profesorado del centro en la participación y formación a través de la plataforma CRFP. Llevar a cabo cualquier actuación que responda al mismo objetivo formativo.

d. DESCRIPCIÓN DE LOS DIFERENTES PROCESOS FORMATIVOS QUE SE VAN A EMPRENDER, INCLUYENDO METODOLOGÍA, TIPOLOGÍA, PREVISIÓN DE MATERIALES A GENERAR, TEMPORALIZACIÓN Y OTROS ASPECTOS.

Formación de centros:

En las primeras semanas del curso se realiza una formación sobre el cuaderno de evaluación promovida desde la administración con el fin de dar a conocer las novedades sobre la plataforma que ofrece la misma en materia de programación y evaluación.

Formación individual:

En la formación individual se fomentará que el profesorado realice todas aquellas actividades relacionadas con su especialidad y con el proceso de enseñanza-aprendizaje, así como con todo el proceso de aprendizaje de todas las nuevas tecnologías que han sido tan necesarias en estos momentos y que se ven imprescindibles.

Todo ello se verá contemplado con los cursos, jornadas, congresos... que el profesorado realice fuera de la plataforma del CRFP. Los mismos se tendrán también en cuenta en el registro de actividades que se realizará al final del curso escolar.

e. PROPUESTA DE APLICACIÓN DE ESTOS PROCESOS FORMATIVOS EN EL AULA.

Entendemos éste como el punto más importante de todo el proyecto de formación, ya que el objetivo principal del proceso formativo debe ser el alumno, nuestra aplicación práctica sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje.

5. ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES.

▪ EL CENTRO, EL PROFESORADO Y EL ALUMNADO.

El perfil del colegio es de dos líneas principalmente. Cuenta con diecinueve unidades: 6 en educación infantil y 13 en Primaria, habiendo dos unidades por cada nivel, excepto en cuarto de primaria que hay tres unidades.

EL PROFESORADO

La plantilla del centro está compuesta por 29 maestros/as a tiempo completo, dos maestras contratadas de religión, (una a tiempo completo y una compartida con el CEIP. Santa Rita de nuestra misma localidad).

La distribución es: 6 de infantil, 8 de Primaria, 4 de inglés, 2 Primaria-inglés, 2 de Educación Física, 2 de Religión, 1 de PT, 1 A.L., 2 de Música y 1 Orientadora.

El centro cuenta también con dos ATE a tiempo completo y fisioterapeuta, con atención directa según las características de los alumnos.

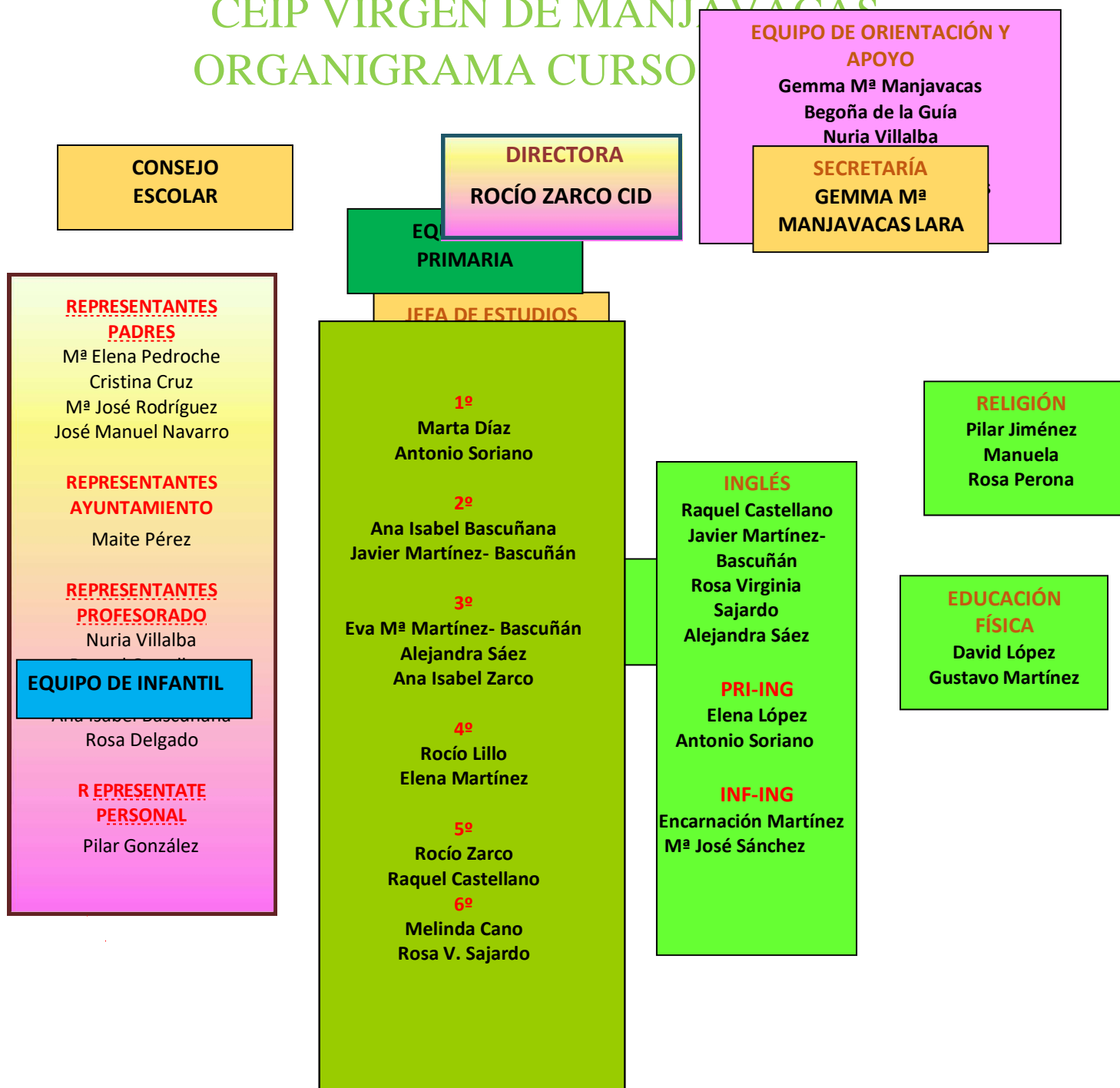
El perfil del colegio es el de dos líneas.

Como ayudas externas al centro contamos con el servicio de inspección de Cuenca.

Hay que destacar la buena disposición al trabajo, tanto en equipo como de manera individual, por parte de todo el profesorado del centro, y hacer constar el buen clima que impera en todo el Claustro.

CEIP VIRGEN DE MANJAVACAS

ORGANIGRAMA CURSO



EL ALUMNADO

El alumnado del centro tiene una edad que va desde los 3 a los 12 años. Aunque éste es totalmente heterogéneo, últimamente siguen llegando inmigrantes, sobre todo marroquíes, rumanos, chinos, ucranianos.

Existe una estrecha convivencia entre todos los niños y niñas e incluso fuera del horario lectivo comparten actividades complementarias como las extraescolares, biblioteca municipal, ludoteca, juegos en la calle....

La ratio por aula es por término medio de 15 a 20 alumnos tanto en infantil como en primaria.

▪ HORARIOS Y CALENDARIOS GENERALES DEL CENTRO Y CRITERIOS UTILIZADOS PARA SU ELABORACIÓN.

Ana Manjavacas
Encarnación Martínez

4 AÑOS

Ana Martínez
M^a José Sánchez

5 AÑOS

Tania Cano
Josefa Piedad Sánchez

ERALES DEL CENTRO.

HORARIO ALUMNOS/AS:

El horario de alumnos/as del curso actual será:

ESES

DE LUNES A VIERNES

Septiembre y junio	De: 9:00h a 13h.
Octubre a mayo	De: 9:00h a 14:00h.

HORARIO DEL PROFESORADO:

Los maestros/as permanecerán en el Centro atendiendo el horario lectivo con el alumnado. Además, deberán atender las horas de obligada permanencia en el Centro tal como se indica a continuación:

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
14:00 a 15:00		Hora computo mensual			
15:30 a 18:30	- Atención a las familias. - Reuniones de Equipo Docente: CCP/E. de ciclo. - Preparación de material	- Claustros - Consejos - Sesiones de evaluación			

El horario de obligada permanencia en el Centro durante los meses de septiembre y junio será de 13:00 a 14:15 de lunes a jueves.

CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS.

Para la elaboración de horarios del alumnado en general se han tenido en cuenta los siguiente criterios:

- Adecuación de los tiempos a lo dispuesto en la normativa vigente. (25 horas lectivas y seis periodos por día de 45 minutos)
- El recreo de los alumnos será de media hora diaria y se sitúa de 12:00 a 12:30 de la mañana.
- Permanencia máxima del tutor en su curso.
- Optimizar el horario de apoyos ordinarios, así como el de PT y AL para que coincidan con las materias instrumentales y no con otras materias que pueden ser más lúdicas para el alumnado con necesidad de refuerzo educativo.

En Infantil:

- La distribución horaria de las actividades docentes se hará a partir de un tratamiento globalizado de los contenidos. Serán flexibles respetando siempre los momentos en los que

intervienen los especialistas en inglés y religión y respetando siempre el ritmo individual del alumnado

- Incorporación progresiva del alumnado de tres años desde el primer día de clase y hasta un máximo de 5 días completando así el “proceso de adaptación”.
- En Infantil: 3 años A y B, el inglés será impartido por la maestra de 3 años B al tener la especialidad. En 4 años A y B, el inglés será impartido por la maestra de 4 años B al tenerla especialidad. En 5 años A y B, el inglés será impartido por la maestra de 5 años B.

En Primaria:

- Distribución de tiempos para cada área según el modelo de horario escolar aprobado por el Claustro de Profesores (Orden de 05/08/2014).
 - Facilitar agrupamientos diferentes al establecido en el grupo cuando sea necesario, como agrupamientos flexibles y desdobles. Se ha establecido una sesión semanal de Matemáticas y Lengua para reforzar aquellos aspectos que lo requieran con el grupo-clase sin avanzar en contenidos.
 - Programar siempre que sea posible las áreas de Lengua y Matemáticas en las primeras horas lectivas.
 - Distribución de las áreas a lo largo de la semana de forma equilibrada.
 - Evitar coincidencias en espacios comunes: patios en Educación Física, aulas de desdobles para las áreas de Lengua y Matemáticas.
 - Para la elaboración de los horarios han partido de las medidas de atención a la diversidad previstas en el Centro.
 - Los equipos docentes de ciclo estarán formados por el menor número posible de maestros/as.
 - Procurar adjudicar un mismo especialista a aulas del mismo nivel.
 - Que los cambios de edificio sean los menos posibles y siempre con disponibilidad horaria para hacerlo.
 - En la medida de lo posible, que los apoyos los realicen especialistas o profesorado implicado en el aula o nivel.
 - Se establecen unos turnos de vigilancia del recreo, atendidos de acuerdo a las ratios establecidas, con igual dedicación de todo el profesorado.
- Los horarios de PT y AL se ajustan, el máximo posible, al horario del grupo clase y teniendo en cuenta las áreas instrumentales. Estos horarios estarán sujetos a posibles modificaciones en función de las altas y bajas que puedan ocasionarse.

CALENDARIO GENERAL ESCOLAR CURSO 2022/2023.

Calendario Escolar

Curso 2023/24




Castilla-La Mancha
www.educa.jccm.es

Septiembre

L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

- 12 - Fiesta Nacional de España
- 13 - Día no lectivo

Octubre

L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

- 12 - Fiesta Nacional de España
- 13 - Día no lectivo

Noviembre

L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

- 1 - Día de Todos los Santos
- 17 - Día de la Enseñanza

Diciembre

L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

- 6 - Día de la Constitución
- 7 - Día no lectivo
- 8 - Inmaculada Concepción
- Desde el 25, descanso primer trimestre

Enero

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

- Hasta el 7, descanso primer trimestre

Febrero

L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

- Día de libre disposición o Carnaval

Marzo

L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

- Descanso segundo trimestre

Abril

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

- 1 - Descanso lectivo

Mayo

L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

- 1 - Fiesta del Trabajo
- 30 - Corpus Christi
- 31 - Día de Castilla-La Mancha

Junio

L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Julio

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Inicio / Fin de clases

- Escuelas infantiles autonómicas
- 2º Ciclo Infantil, Primaria, E. Especial, Educación Secundaria, Bachillerato.
FP de Grado Básico, FP Grado Medio y Superior y Programas Específicos de FP.
Enseñanzas Profesionales de Artes Plásticas y Diseño, Enseñanzas Artísticas Superiores.
- Enseñanzas Deportivas.
- Cursos de Especialización de FP.
- Formación Profesional a Distancia.
- E. Elementales y Profesionales de Música y Danza.
- E. Personas Adultas.
- Idiomas.

CALENDARIO DE REUNIONES.

CURSO ESCOLAR 2022/23	
REUNIONES CCP Quincenales	REUNIONES DE CICLO Quincenales

<p>Día 06 de septiembre de 2023 Día 20 de septiembre de 2023 Día 09 de octubre de 2023 Día 23 de octubre de 2023 Día 06 de noviembre de 2023 Día 20 de noviembre de 2023 Día 04 de diciembre de 2023 Día 08 de enero de 2024 Día 22 de enero de 2024 Día 05 de febrero de 2024 Día 19 de febrero de 2024 Día 04 de marzo de 2024 Día 08 de abril de 2024 Día 22 de abril de 2024 Día 06 de mayo de 2024 Día 20 de mayo de 2024 Día 03 de junio de 2024 Día 17 de junio de 2024</p>	<p>Día 06 de septiembre de 2023 Día 08 de septiembre de 2023 Día 21 de septiembre de 2023 Día 16 de octubre de 2023 Día 30 de octubre de 2023 Día 13 de noviembre de 2023 Día 27 de noviembre de 2023 Día 11 de diciembre de 2023 Día 15 de enero de 2024 Día 29 de enero de 2024 Día 05 de febrero de 2024 Día 26 de febrero de 2024 Día 11 de marzo de 2024 Día 15 de abril de 2024 Día 29 de abril de 2024 Día 13 de mayo de 2024 Día 27 de mayo de 2024 Día 10 de junio de 2024 Día 24 de junio de 2024</p>
REUNIONES DE CLAUSTRO ORDINARIO	REUNIONES DE CONSEJO ESCOLAR
<p>Día 01 de septiembre de 2023 Día 30 de octubre de 2023 Día 29 de enero de 2024 Día 28 de junio de 2024</p>	<p>Día 08 de septiembre de 2023 Día 30 de octubre de 2023 Día 29 de enero de 2024 Día 28 de junio de 2024</p>
	REUNIONES DE EOA
	<p>Las fechas se establecerán en función y coordinación con el otro colegio.</p>
	REUNIONES INTERCICLOS
	5 de septiembre de 2023 (15 años, 2º)

FECHAS DE EVALUACIÓN	
28 de septiembre de 2023 (Infantil)	y 4º)
02 de octubre de 2023 (Primaria)	26 de junio de 2024 (15 años, 2º y 4º)
Del 11 al 22 de diciembre de 2023	
Del 11 al 22 de marzo de 2024	

▪ ORGANIZACIÓN GENERAL DE ESPACIOS DEL CENTRO.

Este centro consta de dos edificios, lo que condiciona la organización de horarios, tiempos y relaciones entre los miembros de la comunidad escolar. Esto supone varios problemas añadidos como que cada edificio tenga que contar con servicios específicos para cada tipo de actividades, el desplazamiento de profesorado entre jornada que, aunque procuramos hacerlo en el recreo, no siempre es posible, y el presupuesto económico para el material ya que debemos tener duplicidad del mismo (fotocopiadoras, líneas telefónicas...). Esta organización hace que la dotación de recursos materiales y humanos sea más reducida.

- Pilar I: Edificio principal se ubican las tutorías de 3º a 6º de primaria, aula Althia, gimnasio, aulas para el equipo de orientación y apoyo, aula de música y comedor escolar.
- Pilar II: se encuentran las aulas de infantil y las tutorías de 1º y 2º de primaria, aula de fisioterapia, aula de psicomotricidad, aula Althia, aula para el alumnado de Atención Educativa, aulas para equipo de orientación.
- Espacios comunes:
 - Gimnasios: utilizados por el profesorado de E. Física en su horario lectivo y el de Apoyo

de Infantil en Psicomotricidad, así como por el profesorado de Música para aquellas actividades de movimiento y danza que requieren mayor espacio. También estas instalaciones son utilizadas por el Ayuntamiento y el AMPA en actividades deportivas y extraescolares.

- Aula de Informática: Se utiliza por todo el profesorado y alumnado en las diferentes actividades programadas.
- Ambos edificios cuentan con sus correspondientes patios de recreo.
- No contamos con ningún espacio amplio para la realización de actividades de gran grupo (salón de actos) por lo que para reuniones y actuaciones debemos desplazarnos al Auditorio Municipal y hacer uso de él siempre que esté disponible.
- Para poder realizar las sesiones de Claustro Y CCP se utiliza la sala de reuniones situada en el edificio Pilar I.

La organización de los distintos espacios del centro se hace atendiendo a unos **criterios específicos**:

- Ubicación en la planta baja de aquellas tutorías que tengan alumnado con movilidad reducida u otras problemáticas que lo requieran.
- Ubicación en la planta baja de los cursos inferiores de Primaria.
- En el Pilar II, la tutoría de 3 años debe quedar siempre ubicada en el aula de la planta baja para mayor comodidad del alumnado de menor edad.
- El aula Althia, la biblioteca, sala AMPA, del Pilar I se utilizarán para las clases de alternativas a la Religión y para la realización de desdobles y apoyos.
- En todo caso la utilización de los distintos espacios se llevará a cabo de una manera flexible y enfocada siempre al mayor beneficio del alumnado.

▪ **LOS AGRUPAMIENTOS.**

En el agrupamiento se respeta la normativa vigente respecto al alumnado de Infantil y Primaria.

Somos un centro de dos líneas, excepto el nivel de cuarto de primaria que este curso tiene tres grupos.

La adscripción del alumnado se realiza siguiendo el criterio de homogeneidad entre todos y heterogeneidad en cuanto a su composición. Se tiene en cuenta que el número de alumnos sea lo más igualitario posible, el rendimiento escolar, el alumnado con dificultades de conducta y con medidas de inclusión educativa, la igualdad de alumnos/as...

Al comienzo de 1º, 3º y 5º se realiza un nuevo agrupamiento de los alumnos para favorecer la sociabilidad, siempre que esta norma no entre en contradicción con la que establece la continuidad del profesorado con su alumnado. Los encargados de realizar estos nuevos

agrupamientos serán el profesorado que ha terminado ese curso con ellos y la jefatura de estudios, junto al EOA. Este agrupamiento se mantendrá durante dos cursos consecutivos como mínimo y tres como máximo, salvo situaciones muy extraordinarias (NCOF) que recomienden el cambio a mitad de curso para favorecer el desarrollo curricular o social del alumnado.

PERSONAL DEL CENTRO

NOMBRE	FUNCIÓN	IMPARTE	SITUACIÓN
Josefa Piedad Sánchez Sáez	Tutora Infantil	Infantil 3 años A	Definitiva
Lidia Prieto Hidalgo	Tutora Infantil	Infantil 3 años B	Definitiva
Ana Manjavacas Ballesteros	Tutora Infantil	Infantil 4 años A	Definitiva
Cristina Rosillo Gabaldón (sustituye Sandra Escobar Alarcón)	Tutora Infantil	Infantil 4 años B	Definitiva Interina sustituye a Cristina
Montserrat Notario Moreno	Tutora Infantil	Infantil 5 años A	Conkursillo Sustituye a Clemen García
M ^a José Sánchez Angulo	Tutora Infantil Coordinadora de Infantil	Infantil 5 años B	Definitiva
Elisa Ortiz Sánchez	Esp. Música Coordinadora de Formación	1º Primaria A	Funcionaria. Adjudicación por acto público.
Javier Martínez Bascuñán-Ramírez	Tutor de Primaria. Esp.Inglés. Responsable de actividades complementarias y biblioteca.	1º Primaria B	Definitivo
Marta Díaz Puentes	Tutora de Primaria	2º Primaria A	Definitiva
Pedro Miguel Galindo Lillo	Tutor de Primaria. Esp.Inglés.	2º Primaria B	Definitivo
Ana Belén Peñalver Cano	Tutora de Primaria Especialista de Música. coordinadora del 2º ciclo.	3º Primaria A	Definitiva
Rosa Virginia Sajardo López	Tutora de Primaria. Esp. Inglés.	3º Primaria B	Definitiva

Eva Martínez Bascuñán- Ramírez	Tutora de Primaria	4º Primaria A	Definitiva
Mª Elena González López	Tutora de Primaria Especialista en inglés	4º Primaria B	Definitiva
Ana Isabel Zarco Perona	Tutora de Primaria	4º Primaria C	Definitiva
Melinda Cano Castellano	Tutora de Primaria	5º Primaria A	Definitiva
Sonia Cobo Zarco	Tutor de Primaria. Esp.Inglés	5º Primaria B	Concursillo
Rocío Zarco Cid	Tutora de Primaria	6º Primaria A	Definitiva
Raquel Castellano Fernández- Chinchilla	Tutora de Primaria. Esp.Inglés	6º Primaria B	Definitiva
David López López	Esp. Ed. Física Coordinador PES	De 4º a 6ºPrimaria, Sociales 5º .	Definitivo
Mónica López López	Esp. Ed. Física Coordinador de 1º ciclo	Infantil, 1º, 2º y 3º Primaria	Interina sustituye a Gustavo Morales
		De 3º a 6º Primaria y Matemáticas de 6º.	Funcionaria en prácticas.
Pilar Jiménez Irnán	Esp. Religión	Infantil, 1º, 2ºA,3ºA, 5º º y 6º de Primaria	Contratada
Manuela Rosa Perona Ortega	Esp. Religión		Contratada
Gemma Mª Manjavacas Lara	Orienta dora	De Infantil y Primaria	Definitiva
Nuria Villalba Piqueras	Pedagogía Terapéutica	Infantil y Primaria	Definitiva
Rosa Mª Delgado Huertas	Audición y Lenguaje	Infantil y Primaria	Definitiva
Miguel Ángel Becerra Morales			
Rocío Lillo Cobo			
Ana Isabel Bascuñana Tirado			

MATRÍCULA DE ALUMNOS/AS

CURSO	Nº ALUMNOS/AS	
INFANTIL 3 AÑOS A	15	TOTAL INFANTIL 95
INFANTIL 3 AÑOS B	15	
INFANTIL 4 AÑOS A	18	
INFANTIL 4 AÑOS B	16	
INFANTIL 5 AÑOS A	15	
INFANTIL 5 AÑOS B	16	
1º PRIMARIA A	15	TOTAL, PRIMARIA 224
1º PRIMARIA B	16	
2º PRIMARIA A	19	
2º PRIMARIA B	18	
3º PRIMARIA A	14	
3º PRIMARIA B	14	
4º PRIMARIA A	18	
4º PRIMARIA B	18	
4º PRIMARIA C	18	
5º PRIMARIA A	16	
5º PRIMARIA B	16	
6º PRIMARIA A	21	
6º PRIMARIA B	21	
TOTAL, ALUMNOS/AS DEL CENTRO		

ÓRGANOS DE GOBIERNO DEL CENTRO.

ÓRGANOS UNIPERSONALES

Dirección: Miguel Ángel Becerra Morales

Jefatura de Estudios: Rocío Lillo Cobo

Secretaría: Ana Isabel Bascuñana Tirado

CONSEJO ESCOLAR

Equipo Directivo

Representantes del Profesorado:

Raquel Castellano Fernández- Chinchilla

Rosa M^a Delgado Huertas

Ana Isabel Bascuñana Tirado

Rocío Lillo Cobo

Representantes de Padres/Madres de alumnos/as:

M^a José Rodríguez Rodrigo

Cristina Cruz Muñoz

M^a Elena Pedroche

José Manuel Navarro

Representantes de la Administración y servicios:

Pilar González Morales

Representante Municipal:

Maite Julia Pérez Quiroz

EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO

COMPONENTES DEL EOA	TIEMPOS DE INTERVENCIÓN	COORDINACIÓN
MAESTRA DE PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA (PT). Nuria Villalba Piqueras	A tiempo completo	Las reuniones de coordinación del EOA se realizarán quincenalmente En las horas complementarias de los lunes por la tarde.
MAESTRA DE AUDICIÓN Y LENGUAJE (AL). Rosa Delgado Huertas	A tiempo completo	
ORIENTADORA Gemma M ^a Manjavacas Lara	A tiempo completo	Las reuniones de coordinación del EOA se realizarán quincenalmente En las horas complementarias de los lunes por la tarde.
FISIOTERAPEUTA Jose Vicente Flores	Miércoles y viernes (1 sesión cada día)	En los días de atención al centro.
ATE Cristina Alías Grano de Oro M ^a Ángeles Olivares Peñalver	A tiempo completo	Cuando se considera necesario

ORGANIZACIÓN DE APOYOS

Este curso se han establecido apoyos para el refuerzo de las áreas instrumentales con

alumnos/as con necesidad de refuerzo educativo. Se realizarán de la siguiente manera:

Estos apoyos se realizarán prioritariamente dentro del aula, si bien es verdad que, según las necesidades, podrán realizarse fuera de la misma. Estos horarios son flexibles y es probable que se modifiquen a lo largo del curso teniendo en cuenta tanto los resultados obtenidos en las distintas evaluaciones trimestrales como en función de las necesidades de los alumnos.

Este curso, se volverán a realizar desdobles en los cursos de 5º y 6º de Primaria en las áreas instrumentales de Lengua y Matemáticas.

Se realizarán apoyos dentro o fuera del aula, pero siempre dentro del edificio estable en el que se encuentre su aula.

SERVICIO DE COMEDOR

Comedor Mediodía	Educación Infantil			Educación Primaria						Total
	3 años	4 años	5 años	1º	2º	3º	4º	5º	6º	
Nº de alumnos	13	16	7	5	11	10	9	0	4	75

Precio usuario habitual por día: 4,65€ Precio usuario esporádico por día: 5,58€

Se incluyen en la tabla tanto alumnos esporádicos como habituales

Debido al escaso número de alumnos que lo han solicitado, este curso escolar no se pone en marcha el servicio de aula matinal mediante convenio con la empresa Boyma, aunque el Ayuntamiento ofrece este servicio con personal contratado para los alumnos que lo necesitan. Este servicio es, por tanto, ajeno a la gestión del centro.

6. PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS.

OBJETIVOS:

- Fomentar hábitos de cooperación, relación y participación en grupo.
- Mejorar el concepto de sí mismo/a y el de sus compañeros/as
- Poner en contacto al alumnado con el entorno más próximo, haciéndole ver la importancia de vivir en sociedad.
- Acercar al alumnado al mundo de la creatividad a través de la música, de las representaciones teatrales y el arte.
- Concienciar a nuestros alumnos/as de la importancia de los valores sociales: el altruismo, la solidaridad, la amistad, la bondad ...
- Adquirir actitudes positivas hacia la naturaleza y el medio ambiente.
- Asumir tareas y conductas que se suponen a las personas adultas en cuanto a responsabilidad, amabilidad, independencia, ...
- Fomentar el espíritu aventurero de los escolares.
- Valorar y respetar las costumbres y tradiciones de nuestro entorno.

ACTIVIDADES PROPUESTAS POR EL CLAUSTRO

ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	CURSOS	RESPONSABLES	OBJETIVO	COSTE
Celebración de Halloween.	PRIMER TRIMESTRE	Infantil y primaria	Maestros/as especialistas de inglés	Conocer alguna celebración y costumbre típica del Reino Unido.	Sin coste.
Actividad: La castañera	PRIMER TRIMESTRE	Infantil y primaria 1º y 2º	Tutoras	Conocer elementos propios del otoño a través de cuentos y dramatización.	Sin coste
Asistencia a obras de teatro, en el auditorio municipal (Día de la Mujer y la Niña)	LOS TRES TRIMESTRES	Infantil y primaria	Todos	Disfrutar de obras de teatro para niños o de las actuaciones realizadas por los compañeros.	Depende de la actividad.

en la Ciencia entre otros)					
Día de los Derechos del niño. Actividades solidarias Carrera Save the Children. Manifiesto de Ciudad Infancia (Consejo de la Infancia y la Adolescencia)	PRIMER TRIMESTRE	Infantil y primaria	Todos	Desarrollar actitudes críticas ante situaciones desfavorables en cuanto a los derechos del niño.	1 euro voluntario
Día de Santa Cecilia	PRIMER TRIMESTRE	Infantil y Primaria	Todos	Dar a conocer las producciones musicales que están trabajando los diferentes niveles al resto de compañeros/as.	Sin coste
Día de la Constitución	PRIMER TRIMESTRE	Infantil y primaria	Todos	Conocimiento de los derechos y deberes de los ciudadanos	Sin coste
Proyecto Abraham	PRIMER y TERCER TRIMESTRE	Infantil y primaria	Todos	Actividad solidaria	Sin coste
Actividad: obra de teatro: Dulce de Navidad	PRIMER TRIMESTRE	Infantil	Tutores	Excursión a Tarancón	Por determinar
Visita de los belenes del municipio. Reyes Magos	PRIMER TRIMESTRE	Infantil y primaria	Tutores y Religión	Conocimiento de las costumbres locales	Sin coste
Visita a la Residencia de ancianos y recital canciones navideñas	PRIMER TRIMESTRE	3º Y 4º	Tutores	Sensibilizar de la existencia de otras personas necesitadas. Fomentar la empatía.	Sin coste
Visita del alumnado del IES Julián Zarco junto con su profesor de Religión a cantar villancicos.	PRIMER TRIMESTRE	Infantil y primaria.	Tutores y Religión	Compartir y disfrutar de la alegría de la época navideña.	Sin coste
Festival de la Navidad.(En el auditorio)	PRIMER TRIMESTRE	Infantil y primaria	Todos	Conocer y disfrutar las fiestas y tradiciones.	Sin coste.

Circuito de Navidad. Tarancón	PRIMER TRIMESTRE	1º Y 2º	Tutores	Conocer, compartir y disfrutar de las tradiciones navideñas a través del teatro y exposiciones.	Por determinar
Celebración Día de la Paz, dentro del recinto escolar.	SEGUNDO TRIMESTRE	Infantil y primaria	Todo el profesorado	Valorar su importancia.	Material fungible: 10€
Semana Cultural Desfile de Carnaval	SEGUNDO TRIMESTRE	Infantil y primaria	Todos	Conocer y disfrutar con las fiestas y tradiciones.	Por determinar.
Procesiones de Semana Santa	SEGUNDO TRIMESTRE	Infantil y primaria	Religión	Conocer y disfrutar de las tradiciones de Semana Santa.	Sin coste
Excursión a la piscina climatizada y a Salbori Gourmet en Quintanar de la Orden	Segundo trimestre	Tercer ciclo	Tutores y especialistas	Conocer las instalaciones de la piscina climatizada y recibir una clase por parte de los monitores. Conocer cómo se trabaja en la fábrica gourmet.	Por determinar
Día del libro	SEGUNDO TRIMESTRE	Infantil y primaria	Todos	Promover los valores lectores	Sin coste
Asistencia a la Biblioteca municipal. Actividades Día de la Ciencia, Encuentro con autor.	SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE	Infantil y primaria	Todos	Realizar distintas actividades	Sin coste
<p>Excursión a Micrópolis SEGUNDO TRIMESTRE 3º Y 4º Tutoras Promover la interacción social y el desarrollo de actividades cotidianas 20/25 euros</p>					
Piscina climatizada y taller de cocina. Quintanar de la orden	Segundo trimestre	Primer ciclo	Tutores y especialistas	Fomentar la actividad física y promover hábitos diarios y de participación en casa.	Por determinar
Excursión al Parque Europa con motivo del Día de Europa (9 de mayo)	Tercer trimestre	Tercer ciclo	Tutores y especialistas	Conocer y disfrutar de este parque visitando los distintos monumentos más característicos de Europa.	Por determinar
Excursión a Madrid: Santiago Bernabeu, Musical	Tercer trimestre	Tercer ciclo	Tutores y especialistas	Conocer las instalaciones del estadio así como disfrutar de un musical.	Por determinar

Somos Deporte	TERCER TRIMESTRE	Primaria	Maestros especialistas de Ed. Física	Fomentar la actividad física	Sin coste
Graduaciones	TERCER TRIMESTRE	5 años y 6º	Tutoras y especialistas en música e inglés.	Celebrar el fin de etapa	10 euros
Actividad de senderismo/bici "Ruta del camino de Santiago" "Camino del Valle"	Tercer trimestre	3º, 4º, 5º y 6º	Tutores	Promover hábitos saludables y de respeto hacia el entorno natural.	Sin coste
Granja escuela de CASA DEL FRAILE Villarrobledo	TERCER TRIMESTRE	Infantil	Tutores	Promover actitudes de respeto hacia los animales y la naturaleza	Por determinar
Excursiones Segobriga, Úcles y otras.	Tercer trimestre	Primaria	Tutores	Promover las habilidades sociales y el interés cultural.	Por determinar
Excursión a Lagunas de Ruidera	TERCER TRIMESTRE	3º Y 4º	Tutoras	Promover la actividad física en el medio natural	Por determinar
Excursión fin de curso: Fuente de las Tablas	TERCER TRIMESTRE	Tercer ciclo	Tutores y especialistas de Ed. Física	Promover la actividad física en el medio natural.	Sin coste

ACTIVIDADES PROPUESTAS POR EL AMPA



ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS CURSO 2022- 2023.

(Los horarios podrán sufrir modificaciones)

ACTIVIDAD	EDADES	PRECIO	HORARIOS	LUGAR	CONDICIONES	FECHA INICIO
-----------	--------	--------	----------	-------	-------------	--------------

PREDEPORTE	1º, 2º Y 3º INFANTIL	12 €/mes	Martes y Jueves de 16:00 a 17:00 H	Gimnasio Pilar I	Mínimo 10 máximo 15	4/10/2022
PATINAJE	1º, 2º y 3º INFANTIL	12 €/MES	Viernes de 16:00 a 17:00 H	Patio-Gimnasio Pilar I	Mínimo 8 máximo 10	7/10/2022
PATINAJE	De 1º a 6º PRIMARIA	15 €/MES	Viernes de 17:00 a 18:30 H	Patio-Gimnasio Pilar I	Mínimo 8 máximo 10	7/10/2022
GIMNASIA RITMICA	1º, 2º Y 3º INFANTIL	12 €/mes	Lunes de 16:00 a 17:00H	Gimnasio Pilar I	Mínimo 8 máximo 15	3/10/2022
GIMNASIA RITMICA	De 1º a 6º PRIMARIA	20 €/mes	Lunes de 17:00 a 19:00H	Gimnasio Pilar I	Mínimo 8 máximo 15	3/10/2022
TALLER ESTIMULACION LENGUAJE	1º, 2º Y 3º INFANTIL	25 €/mes	Sábados mañana	Oriéntate	Máximo alumnos 6	1/10/2022
TALLER DE LECTOESCRITURA	1º Y 2º PRIMARIA	25 €/mes	Sábados mañana	Oriéntate	Máximo alumnos 6	1/10/2022
AJEDREZ	De 1º a 6º PRIMARIA	20 €/mes	Sábados de 10:00 a 12:00 H	Colegio Pilar I	Mínimo 12 máximo 15	1/10/2022
AJEDREZ	INFANTIL	20 €/mes	Por determinar, enviar solicitud	Colegio Pilar I	Mínimo 12 máximo 15	

7. PRESUPUESTO

Saldos a fecha 01/09/2022

Cód.: 16001624

Nombre: "VIRGEN DE MANJAVACAS"

Localidad: MOTA DEL CUERVO

Letra A1	Saldo	Letra A2	Concepto	Saldo	Letra B	Saldo
422A	7.444,07	422A	Concepto 612	4.252,98		
423A-C	12.541,54	423A	Concepto 487	-1.679,19		
Total	19.985,61	457A	Concepto 605	3.000,00		
		Total		5.573,79		

Saldo de la Cuenta de Gestión 25.559,40

Resumen

Estado Letra A1	19.985,61	Libro de Banco	26.004,02
Estado Letra A2	5.573,79	Libro de Caja	2,21
Estado Letra B	0,00	Gastos Ptes. de Pago *	-446,83
Seguro Escolar	0,00		

TOTAL 25.559,40

TOTAL

25.559,40

- A1-Programa 422A Funcionamiento general del centro.
- A1-Programa 423A-C Comedor
- A2-Programa 422A Concepto 612 Obras RAM
- A2 Programa 423 A Concepto 487 Promoción educativa (libros becados)

Cod. Centro: 16001624 Nombre: "VIRGEN DE MANJAVACAS"
Población: MOTA DEL CUERVO

INGRESOS Y GASTOS POR CUENTAS DESDE 01/01/22 HASTA 01/09/22

Cuenta	Descripción	Ingresos	Gastos/Pagos
1	INGRESOS	17.669,51	
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	7.284,19	
102	OTROS RECURSOS	7.520,20	
10203	Prestación de servicios	7.520,20	
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	2.865,12	
10507	Concepto 487	2.865,12	
2	GASTOS		19.690,90
202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE		373,53
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES		1.321,48
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS		421,08
206	MATERIAL DE OFICINA		1.637,26
208	SUMINISTROS		1.829,66
20804	SUMINISTROS COMEDOR ESCOLAR		36,90
20805	VESTUARIO		150,04
20806	MATERIAL DE LIMPIEZA		486,40
20807	MATERIAL DE ACTIVIDADES DOCENTES		981,32

Cod. Centro: 16001624 Nombre: "VIRGEN DE MANJAVACAS"
Población: MOTA DEL CUERVO



INGRESOS Y GASTOS POR PROGRAMAS Y CUENTAS DE SDE 01/01/22 HASTA 01/09/22

PROGRAMA O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		
Código	Descripción	Importe

422A Educación Infantil y Primaria		
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	5.284,19
102	OTROS RECURSOS	7.520,20
10203	Prestación de servicios	7.520,20
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	1.321,48
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	421,08
206	MATERIAL DE OFICINA	1.637,26
208	SUMINISTROS	1.774,66
20805	VESTUARIO	150,04
20806	MATERIAL DE LIMPIEZA	486,40
20807	MATERIAL DE ACTIVIDADES DOCENTES	981,32
20808	OTROS SUMINISTROS	156,90
209	COMUNICACIONES	622,28
20901	LÍNEA TELEFONÍA FIJA	622,28
212	GASTOS DIVERSOS	10.439,07
21202	ACTIVIDADES CULTURALES, COMPLEMENTARIAS Y	9.711,83
21204	OTROS GASTOS DIVERSOS	727,24
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	421,56
21302	CONTRATOS DE SEGURIDAD EN EDIFICIOS	421,56

CAPÍTULO DE GASTOS:

Debido a que la situación sanitaria ya se ha normalizado, los gastos que se lleven a cabo durante este curso escolar se realizarán atendiendo a estos criterios:

- Tener siempre en cuenta la cobertura de los gastos fijos y en ningún caso sobrepasar los recursos disponibles.
- Los fondos recibidos se destinarán a cubrir las necesidades de los programas por los que se recibieron.
- Se priorizarán los gastos de acuerdo a las necesidades básicas de funcionamiento del centro, invirtiendo siempre que sea posible en material didáctico de uso común para E. Infantil y E. primaria.
- Realizar las diversas actividades programadas.
- Cofinanciar proyectos y actividades a realizar en el centro durante el curso escolar, como la adquisición de agendas escolares.

Los **OBJETIVOS** programados en el capítulo de gastos para este curso son los que a continuación se detallan:

1. Mantener la cobertura de los gastos necesarios para el funcionamiento del Centro.
2. Actualizar y mantener la maquinaria, los equipos informáticos.
3. Adquirir el material didáctico y tecnológico necesario para la práctica docente y acondicionar las aulas creando un ambiente agradable que favorezca el aprendizaje.
4. Desarrollar las distintas actividades complementarias y/o extraescolares propuestas en la Programación Anual.
5. Equipar las aulas del equipo de apoyo del material adaptado a los alumnos con

necesidades educativas especiales.

6. Emplear el dinero recibido para la adquisición de materiales curriculares para los alumnos beneficiarios de los cursos.

8. PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA.

En la Orden 134/2023, de 22 de junio, de la Consejería de Educación y Cultura, se regula la evaluación de los centros docentes sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas ~~curriculares~~ ~~en esta comunidad autónoma de Castilla-La Mancha~~

Durante este curso escolar 2023/2024 pretendemos centrarnos en la evaluación de los siguientes ámbitos y dimensiones:

1. **Ámbito I: Proceso de enseñanza aprendizaje.**

DIMENSIÓN 1ª. CONDICIONES MATERIALES, PERSONALES Y FUNCIONALES.

- Subdimensión 1.3. Características del alumnado.

DIMENSIÓN 2ª. DESARROLLO DEL CURRÍCULO.

- Subdimensión 2.1. Programaciones didácticas de áreas y materias.
- Subdimensión 2.3. Plan de Acción Tutorial y Plan de Acción académica y profesional.

DIMENSIÓN 3ª. RESULTADOS ACADÉMICOS DEL ALUMNADO.

2. **Ámbito II: Organización y funcionamiento**

DIMENSIÓN 4ª. PEC Y PCE. PGA Y MEMORIA.

DIMENSIÓN 6ª. CONVIVENCIA Y COLABORACIÓN.

3. **Ámbito III: Relaciones con el entorno.**

DIMENSIÓN 8ª. RELACIONES CON OTRAS INSTITUCIONES.

DIMENSIÓN 9ª. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS.

Los instrumentos que se van a utilizar para la evaluación interna son los siguientes:

- Documentos de centro. (PEC, NCOF...)
- Análisis de los resultados globales del alumnado.
- Encuestas.

Los responsables de llevar a cabo esta evaluación serán: Equipo Directivo, EOA y el profesorado del centro.

PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN INTERNA PARA EL CURSO 2022/23<

			18/19	19/20	20/21	21/22	22/23
Ámbito I. Proceso de enseñanza y aprendizaje	Dimensión 1ª. Condiciones materiales, personales y funcionales	Subdimensión 1.1. Infraestructura y equipamiento			X		
		Subdimensión 1.2. Plantilla y características de los profesionales	X			X	
		Subdimensión 1.3. Características del alumnado		X			X
		Subdimensión 1.4. La organización de los grupos y distribución de los tiempos y espacios			X		
	Dimensión 2ª.	Subdimensión 2.1. Programación didáctica de áreas y materias.		X			X
Desarrollo del Currículum	Subdimensión 2.2. Plan de Atención a la Diversidad.	X			X		
	Subdimensión 2.3. Plan de Acción Tutorial y Plan de Acción académica y profesional.		X			X	
	Dimensión 3ª. Resultados académicos del alumnado	X	X	X	X	X	
Ámbito II. Organización y	Dimensión 4ª. Documentos programáticos	PEC y PCE PGA y MEMORIA		X			X

funcionamiento	Dimensión 5ª del Funcionamiento centro docente	Subdimensión 5.1. Órganos de gobierno, de participación en el control y la gestión y Órganos didácticos.	X			X	
		Subdimensión 5.2. Administración, gestión económica y de los servicios complementarios.			X		
		Subdimensión 5.3. Asesoramiento y colaboración.			X		
	Dimensión 6ª Convivencia y colaboración		X	X	X	X	X
Ambito III. Relaciones con el entorno.	Dimensión 7ª Características del entorno.		X			X	
	Dimensión 8ª Relaciones con otras instituciones.			X			X
	Dimensión 9ª Actividades extracurriculares complementarias.		X	X	X	X	X
evaluación, formación e innovación.	Dimensión 10ª. investigación.				X		

9. ANEXOS.

I. MODELO PARA LA EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.
CURSO 2023- 2024.

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD:

DENTRO DEL CENTRO

FUERA DEL CENTRO

ETAPA:	CICLO:	NIVEL:
FECHA PREVISTA:	LUGAR Y DURACIÓN:	
NÚMERO DE ALUMNOS:		
PROFESORES PARTICIPANTES:		
OBJETIVOS:		
VALORACIÓN:		
ASPECTOS MEJORABLES:		

II. PLAN DE EVALUACIÓN DE LA P.G.A.

El seguimiento de la P.G.A. se realizará por medio de los siguientes agentes evaluadores estableciéndose de la siguiente manera:

PROFESORADO:

A través de valoraciones, sugerencias personales y observaciones que pueden quedar reflejados en documentos como los posteriormente anexionados.

COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA:

Al finalizar cada trimestre, en sesión correspondiente de la CCP, se evaluará el grado de cumplimiento de los objetivos de la P.G.A., proponiendo, si lo estiman oportuno, modificaciones. Las conclusiones quedarán reflejadas en el acta de la sesión.

CLAUSTRO:

Al término de cada trimestre se convocará una reunión para que el Jefe de Estudios informe sobre las valoraciones realizadas, pudiendo debatirse valoraciones y propuestas a título personal.

CONSEJO ESCOLAR:

Al igual que el Claustro, el Consejo Escolar revisará el grado de cumplimiento de la P.G.A. EQUIPO

DIRECTIVO:

Recogerá las valoraciones y propuestas de todos los órganos anteriores y redactará una Memoria Final de Curso que será presentada a Claustro y Consejo Escolar para su aprobación.

MODELO DE ANÁLISIS DE LA P.G.A.

ANÁLISIS REALIZADO POR:

OBJETIVOS DE LA P.G.A.	VALORACIÓN
1. Revisar y modificar el Plan de Lectura, impulsando el gusto por la misma.	
2. Favorecer la mejora del proceso de enseñanza y aprendizaje dando respuesta a la diversidad del alumnado y llevar a cabo la acción tutorial y la orientación educativa para contribuir a una atención más personalizada de la educación.	
3. Mejorar y adaptar las programaciones de acuerdo con las características del alumnado	
4. Continuar con el programa de plurilingüismo en inglés.	
5. Conseguir el ambiente adecuado para crear en los alumnos hábitos de respeto hacia los demás y hacia las normas de aula y centro. Revisión y actualización de las Normas de convivencia, Organización y Funcionamiento (NCOF)	
6. Continuar informando a los responsables de educación del Ayuntamiento del municipio acerca de las necesidades del colegio en cuanto al mantenimiento y posibles deficiencias en las instalaciones del centro.	
7. Seguir manteniendo las reuniones de coordinación que se vienen haciendo en cursos anteriores con Servicios Sociales.	
8. Coordinación y colaboración con otros colegios para el traspaso de información.	
9. Detectar y prevenir los factores susceptibles de favorecer el absentismo escolar, así como establecer pautas de actuación a través de la participación de la Comisión de Absentismo escolar de la localidad.	
10. Potenciar la formación del profesorado facilitando la realización de distintas actividades formativas. Se hará especial hincapié en formar al profesorado en metodologías alternativas.	
11. Plan de Prácticum: Facilitar al alumnado de magisterio la posibilidad de perfeccionar su aprendizaje, facilitar las prácticas al alumnado y crear una vía de actualización de conocimientos educacionales entre el profesorado tutor y el alumnado de prácticas.	
12. Plan de Evacuación y Riesgos Laborales: Llevar a cabo un seguimiento de los riesgos laborales que puedan darse en el centro y realizar un simulacro de evacuación del mismo.	
13. Colaborar con el AMPA en el desarrollo de los cursos de inglés "Cambridge" así como en otras actividades programadas.	
14. Favorecer el desarrollo del Programa "Lengua y Civilización romana".	
15. Atender los servicios de comedor.	
16. Presupuesto.	
17. Actividades extraescolares.	

PROPUESTAS DE MEJORA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

INFORME DEL CLAUSTRO

En Mota del Cuervo y en el CEIP "Virgen de Manjavacas" de esta localidad, siendo las 14.00 horas del día 25 de octubre de 2022, se reúnen los componentes del **CLAUSTRO** de este Centro para conocer e informar sobre la PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL del curso académico 2022-2023.

ACTA N^º 2/2022 punto 4^º: Aprobación de la PGA. Quedan la misma aprobada por unanimidad.

Y para que conste, y a los efectos oportunos se firma la presente en Mota del Cuervo a 25 de octubre de 2022 de la que como Secretaria y Presidenta damos fe.

La Presidenta



Rocío Zarco Cid



La Secretaria



Ana Isabel Bascuñana Tirado

INFORME DEL CONSEJO ESCOLAR

En Mota del Cuervo y en el CEIP "Virgen de Manjavacas" de esta localidad, siendo las 16.30 horas del día 26 de octubre de 2022, se reúnen los componentes del **CONSEJO ESCOLAR** de este Centro para informar sobre la PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL del curso académico 2022-2023.

ACTA Nº 3/2022 punto 4º: Aprobación de la PGA. Quedan la misma aprobada por unanimidad.

Y para que conste, y a los efectos oportunos se firma la presente en Mota del Cuervo a 26 de octubre de 2022 de la que como Secretaria y Presidenta damos fe.

La Presidenta



Rocío Zarco Cid



La Secretaria



Ana Isabel Bascuñana Tirado